附件2

**武汉商学院教职工周转房申请审核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  |
| 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 婚 否 |  |
| 家庭住址 |  |
| 户口所在地 |  | 联系电话 |  |
| 学院（部门） |  | 职 务 |  |
| 是否有本地住房 |  | 申请原因 |  |
| 所在院（部）意见（盖章） |  |
| 党委教师工作部（人事处、教师发展中心）意见（盖章） |  |
| 资产与后勤管理处意见（盖章） |  |
| 所在院（部）分管校领导意见 |  |
| 分配房间号： ，租赁起止时间： ，房租 元每月，押金 元，钥匙 把。 日 期： |

注：1.以上所有由申请人填写的项目，申请人必须如实填写，并对所填内容负责。如弄虚作假，填写不实，一经查实，影响其年终考核和师德考核评价。

 2.特殊情况才需分管校领导签字。